

豊かな暮らしのヒントが見つかる!!

# 暮らしと遊びの総合展示会

OUTDOOR & LIFE STYLE FESTA

## FIELD STYLE EXPO 2024

11.16sat 17sun  
Aichi Sky Expo

運営マニュアル

はじめに  
安全な催事を行うにあたり、出展者様におかれましてはマニュアルのご一読を必ずお願い致します。  
催事開催に向け、これから警察、消防署への申請準備を始めます。  
申請書受付期間が定められていますので合わせてご準備、ご提出の程お願い申し上げます。  
運営、申請書、施工に関する問い合わせ先は右の通りとなります。  
ご不明点等ございましたらお手数ですがお問合せください。

### 開催概要

開催日時	2024年11月16日（土）17日（日） 両日：9時～17時まで
場所	AICHISKYEXPO ホールC～F 屋外特設会場
住所	〒479-0881 愛知県常滑市セントレア5丁目
入場料	前売チケット2日通し券2,500円 前売チケット1日券 1,500円 当日チケット 2,000円 ※小学生以下 無料 ※障害者割引なし
チケット取扱い	ローソンチケット CentX名鉄（セントエックス）

オプション関係について	FIELDSTYLE事務局 原（ハラ）0565-28-0170
運営・申請書について	FIELDSTYLE事務局 方山（カタヤマ）080-3677-2293
ブース装飾、施工規定について	FIELDSTYLE事務局 矢田（ヤタ）080-3653-7916

# 全体スケジュール

# ご案内事項

時間	準備期間	会期・搬出	
	2024/11/15 (金)	2024/11/16 (土)	2024/11/17 (日)
6:00			
7:00		通電開始	通電開始
8:00	搬入開始	搬入受入れ	搬入受入れ
9:00	出展者様 Aグループ 搬入受入	催事1日目 9:00~17:00	催事2日目 9:00~17:00
10:00			
11:00	搬入開始		
12:00	出展者様 Cグループ 搬入受入		
13:00	出展者様 Bグループ 搬入受入		
14:00			
15:00	15時 通電開始		
16:00			
17:00			
18:00			送電終了17:30
19:00		閉館19:30	出展者様 搬出・撤去作業
20:00			
21:00	閉館21:00		
22:00			運営スタッフ 搬出・撤去作業
23:00			

搬入について	事務局で出展者の搬入時間を決めますので、極力その時間内に会場へお越しください。 <b>また遠方により午後しか到着が難しい場合は、午後搬入でも構いません。</b> 11月15日(金) Aグループ：8時～12時 Bグループ：11時～16時 Cグループ：8時～16時 ※搬入、搬出の際が許可証を必ずダッシュボードに提示し、必要な連絡先の情報を記入してください。
電気の通電	会場内の電気通電は11月15日(金)15時を予定しています。一度通電後は、催事終了となるまで通電中となります。 <b>通電終了日時は11月17日(日)17時半予定</b> となります。
開館時刻	会場の開館時刻は両日朝7時を予定。
閉館時刻	会場の閉館時刻は15日は21時、16日は19時30分となります。
催事日の搬入	催事日の搬入は両日朝7時～8時までとなります。
催事日の搬出	催事日の搬出は両日17時30分～許可する予定です。 ※17日催事終了に伴う搬出について 屋内への待機車両が大変混雑しますので、先に出展ブース内の商品、荷物の片付けを優先してお願い致します。 会場裏口での車両待機については17日の16時より許可致します。 混雑の為、トラックの乗入れが後回しになりますので予めご了承の程お願い致します。
完全撤収	11月17日(日)23時までには会場から出て頂くようにお願いします。尚、催事で使用した屋内、屋外エリアに車の駐車は如何なる理由でも禁止とさせていただきます。

## 搬入・搬出経路（搬入・搬出許可時間の経路になります）



- ①搬入・搬出ルール
- ・赤色の動線に沿ってハザード点灯10km(徐行)で会場へ搬入してください。
  - ・赤点線は出展者駐車場から出る経路となります。
  - ・搬入許可証に社名、連絡先を記入しダッシュボードに掲示してください。
  - ・搬入後の車両の退場は全てF3シャッターを出口とします。



- ②一時仮置き駐車
- ・車両から一時的に荷物を下ろす為、上記図の一時仮置き場所にて駐車を許可します。
  - ・荷物を下ろしたら速やかに出展駐車場へ車を移動してください。
  - ・駐車禁止場所への駐車は他の出展者の迷惑となりますので、おやめください。

# 出展者駐車場までの経路



①出展者駐車場  
 ・青の経路で出展者駐車場へ向かってください。催事日両日の7時～進入可能となります。黒点線の丸印の部分が7時までバリケードがあり進入できません。尚、出展者駐車場の駐車が必ず許可証の提示をお願いします。



②協賛駐車場  
 ・協賛駐車場は協賛専用の許可証がある車両のみしか駐車できません。協賛許可証以外の方は催事中の駐車は禁止と致します。

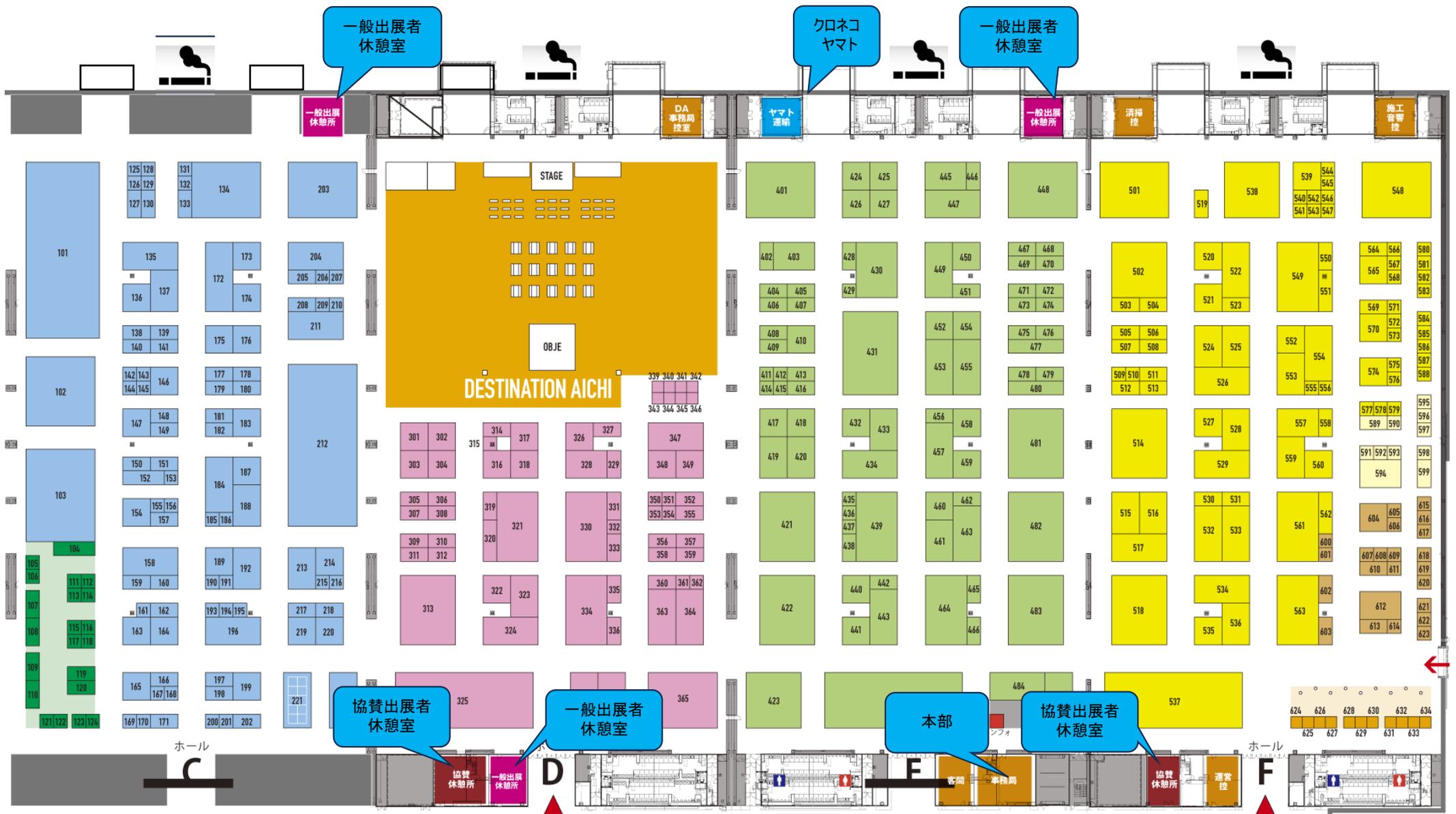


## 会場設備について

<p>Wi-Fi</p> 	<p>原則として館内全域にて公衆Wi-Fi（無料）をご利用いただけます。ご利用には簡単な登録が必要です。1回の接続で2時間まで、1日最大5回までご利用いただけます。</p>
<p>インフォメーション</p> 	<p>会場内ホールEにてFIELDSTYLE事務局が運営するインフォメーションがあります。オプションのレンタル注文、許可証の購入はそちらでお願い致します。</p>
<p>宅配サービス</p> 	<p>催事最終日に出展者荷物受けとしてクロネコヤマトのブースを用意します。そちらで受付をおこなってください。</p>
<p>車椅子</p> 	<p>車椅子が必要な方はFIELDSTYLE事務局が運営するインフォメーションもしくはAICHISKYEXPO総合受付案内で借りる事が可能です。</p>
<p>ペット</p> 	<p>ペット同伴の方は屋内でFIELDSTYLEが借りているホールC、D、E、F内でしたら可能です。AICHISKYEXPOの共用部にあたる、通路にはペット同伴で歩く事はできませんのでご注意ください。</p>
<p>食事</p> 	<p>会場内のキッチンカー、AICHISKYEXPO内のフードコートで食事が可能です。尚、準備日11月15日に数台キッチンカーを出展者の昼食用に準備をしますので、ぜひそちらで購入をお願いします。</p>

<p>赤ちゃん</p> 	<p>おむつ交換、授乳について、AICHISKYEXPO総合受付付近に専用の部屋がございます。</p>
<p>ATM</p> 	<p>施設内に銀行、ATMはありません。セントレア空港、東横INにありますコンビニエンスストアでの利用となります。</p>
<p>休憩室</p> 	<p>協賛出展、一般出展のカテゴリー別に休憩室を用意してあります。そちらをご自由にお使いください。</p>
<p>荷物預かり室</p> 	<p>スペースに限りがありますが、荷物（商品）を保管する部屋がございます。使用したい場合は事前に事務局までお問合せください。</p>
<p>救護</p> 	<p>体調不良の場合、会場内に看護師を常駐しています。お気軽にインフォメーションまでお問合せください。</p>
<p>たばこ</p> 	<p>会場ホール裏口（海沿い）各所に灰皿を設置致します。そちらで喫煙をお願いします。尚、ポイ捨て等はやめてください。</p>

# 休憩室・喫煙所について



# 取扱い許可証一覧について

	協賛出展者のみ発行したパスとなります。
	一般出展者のみ発行したパスとなります。
	招待者専用のパスとなります。催事前でも場内に入場する事が可能です。
	報道関係の専用パスとなります。原則催事中のみしか入場ができません。催事後の取材等の場合は事前に事務局より許可を頂いた方のみとなります。
	FIELDSTYLE運営スタッフ全般が着用するパスとなります。

 	協賛出展者専用、協賛駐車許可証となります。
	一般出展者のみ、出展駐車許可証発行となります。
	出展される方全ての車両に必要となります。施工業者の出入りの場合、コピーして使用してください。配送業者等を利用する場合、この許可証は不要です。そのまま会場裏口まで案内してください。

種類	協賛・出展パス	協賛駐車許可証	出展駐車許可証	搬入許可証
11月15日 (金曜日)				●
11月16日 (土曜日)	●	●	●	●
	24H出入り可能			
11月17日 (日曜日)	●	●	●	●
	21:00を目途に出展駐車場より退出してください。 19日を跨いでの駐車は如何なる理由も許可できません			

## 運営規定について

### ①コマ割りについて

■出展スペースは土間渡しとなります。

例：スミ出しイメージ。四隅に印をつけます。

■小間割りは主催者が決定します。

■出展者は割当小間に対する異議、変更の申し出を行うことはできません。

■出展者は割当小間全部または一部を有償、無償を問わず第三者に譲渡、貸代、もしくは出展者相

互間で交換することはできません。

■小間内にピットの蓋がある場合がございます。ピットの蓋を取り除きをすることはできません。

### ②会場床面仕様

■床耐荷重：5t/m<sup>2</sup>

■床面：コンクリート、配線・配管ピット設置

■禁止事項：①ペグ等の床面への打設

②ピット部及びピット蓋、受け口への荷重禁止

### ③高さ制限

■高さ制限は2.7mとなります。

2.7mを超える場合は事前に事務局へご相談ください。

ノボリ等で超える場合が問題ありません。

### ④備品レンタル

■オプション品以外の展示棚、モニター等イベントレンタル品の取り扱いがございます。

また看板制作、ブース制作、装飾も承る事が可能です。

個別で事務局へご相談ください。

### ⑤電気工事

■協賛特典やオプションでご注文頂いている方のみ、電気工事を行いブース内にタップをお付けいたします。申請書図面で指定頂ければ指定の箇所にタップをお出します。

### ⑥■全出展者必須事項

装飾の有無に関わらず、消防、アンカー、電気関係の申請を必ず事務局まで提出してください。  
別紙申請用紙あり

提出期日10月25日（金）

事務局への申請未提出で規定に関わる施工及び装飾をされた場合、是正対応を求める事がございます。予めご了承ください。

例④申請をせずに人工芝を敷き消防点検にて指摘をうけた場合。

➡取り外して頂く事になります。

防災証明タグもしくは、防災証明書が確認できれば問題ありません。

例⑤屋内出展でテントを天幕ありで使用し簡易火災報知器の取付を怠った。

➡天幕を外すか、インフォメーションでお金を支払い簡易火災報知器をレンタルして頂きます。

例⑥規定以外のアンカーボルトを使用

➡コンクリート修繕に係る全ての補償を出展者にて補っていただきます。

### ⑦装飾関係

使用するブースの背面、側面に壁の設置が可能ですが必ず裏地に無地の養生を行い他の出展者の迷惑にならないようにしてください。※壁は出展者にて全て手配となります。

### ⑧ブース内に伴う規定

・音楽は他の出展者の迷惑にならぬようご配慮ください。尚、著作権等における問題が発生した場合、運営では責任を負いかねますのでお気を付けください。

・ステージの設置や歌を歌う行為は禁止とします。

・無人航空機ドローンの使用は禁止とします。撮影行為に伴う使用も禁止となります。

## 消防規定について

### ⑨消防規定

■防火・防災に関する展示・装飾を行う場合は、提出書類を事務局に提出してください。

※上記許可申請がない場合、消防署の立入検査の際に実演中止や販売品の撤去を命ぜられます。

■出展者が独自で使用する、カーテン、じゅうたん（カーペット）、幕、ベニア等がある場合は  
申請書を事務局に提出してください。

■危険物品とは通常携帯する少量のもの（マッチ、ライター）は除き、危険物、準危険物、可燃性ガス、火薬類等のことです。

■会場内に全ての油類および高圧ガス、その他の危険物品を持ち込むことは原則として禁止されています。実演に要する油類（作動油等）および高圧ガスで機械・装置内に密閉されているものは、消防署の承認を得たのち持ち込むことができますが、厳しい規定がありますので、極力必要最低限にして持ち込んでください。量の多少に拘らず無届で会場内に持ち込むことはできません。

※カセットガスボンベの販売も数量に定めがありますので事前に事務局まで申し出ください。

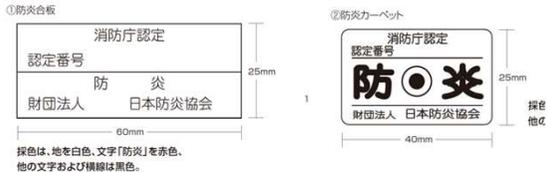
■悪臭・多量の煙が発生する機器・装置の持ち込みはできません。

■展示車両物は必ず次の事項を守ってください。

- ①燃料はエンブレンプが程度の燃料としてください。
- ②展示中はエンジンの始動はしないでください。
- ③展示車両付近に必ず消火器を設置してください。

■消防法により展示場内のカーテン類、じゅうたん（カーペット）、展示用合板には防火処理を施したものを使用してください。（布関係は防火スプレー対応も可能）

※防火処理がされていない布は使用できません。（ノボリ、旗などご注意ください。）



■カーテン類とは、カーテン・幕類、装飾用カーテン、展示・販売用として使用するテーブルクロスをいいます。

■展示用合板とは、展示用パネル、掲示板、バックボード、仕切用パネル、展示用台をいいます。

※出展者で特別装飾される場合は、業者に防火ラベルのあるものを使用するよう徹底指導してください。（防火番号の申請が必須となります）

※装飾・施工期間中および開催当日、消防署の査察が入ります。

この際、不適切とみなされた場合は、変更または展示・販売中止を命ぜられることがありますので、くれぐれも各規定（ルール）を遵守願います。

■消防署への申請をした上で火気を使用する場合は、展示物周辺の床、側壁、後壁を不燃材で囲って実演してください。（屋内会場は禁止。屋外会場のみ）

■原則として、会場内は全館禁煙です。指定された場所（東南出入口喫煙所）のみでお願いします。

■屋外会場内は裸火使用が禁止となります。

■裸火とは、炎・火花を発生させるもの、器具の発熱部を外部に露出するものや発熱部が灼熱して見えるものおよび外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合着火する恐れがあるものをいいます。

## 施工規定について

### ⑩施工規定

■重量出展物を展示する場合は、特定の場所に重量が集中しない様、鉄板、木材等を使用して重量の平均化を図ってください。

※床加重は、5t/m<sup>2</sup>です（ピット部及びピット蓋、受け口への荷重は禁止）。

■展示装飾の材料には耐火性のあるものを使用してください。特に合板は防災合板に限ります。

■可燃性のものについては必ず防災処理を施し、処理業者が発行する防災処理済証明書と防災番号を

事務局に提出してください。発火または引火しやすい仕様品は禁止されています。

■防火物品のすべてに防災表示を、縫付けまたは貼り付け等の方法で見やすい箇所に表示してください。

■アンカーボルト使用の際は必ず事務局に図面を提出してください。アンカー打撲一カ所につき2200円の修繕費用が必要となります。

#### (1) アンカーボルトの打設

アンカーボルトの打設は、展示ホール床面のみ可能です。  
共用部分及び会議室には打設できません。

#### (2) 使用できるアンカーボルト

φ16mm 以内、シールド深さ50mm 以内  
(ドリル径17mm 以内の芯棒打ち込み式のオールアンカーのみ打設可)

#### (3) 施工手順等

・届出  
利用者が一括管理するとともに、「アンカーボルト設置届」に打設箇所のわかる小間図面を添付の上、

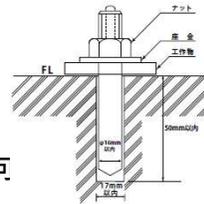
申請書を事務局に提出してください。

・アンカーボルトの切断

アンカーボルトはサンダー等で切断し、床面に突起物が残らないようにしてください。

また、ハンマー

での打ち込みやガス溶断は禁止します。



#### ・禁止事項

(ア) 掘削・はつり

(イ) 規定のアンカーボルト以外（コンクリート鉋・コンクリートビス・めねじアンカー・接着系アンカー

等を含む）の打設

(ウ) ドリル径17mm を超える穴あけ

(エ) ピットおよびその周辺部（ピット蓋端部から200mm まで）の範囲内への打設

■屋外会場はアンカーの打ち込みはできません。

テント等はウエイトをご使用ください。

■持込テントについては会場が海辺にあり、強風が予想されますので十分に配慮した養生をお願いいたします。

主催者にて安全確認を行い危険と判断した場合は撤去、移動などの対応をさせていただく場合がございます。ご了承ください。

■隣接空港の航行上の安全確保のため飛散の恐れのある装飾や自社小間スペースでの風船配布、

風船装飾は禁止。

■床、壁、天井等施設への直接工作。

■装飾物等が間仕切りの枠外に出ること。また、通路上に施設や表示等を設けること。

■通路上にダンボール等の物品を置くこと

■会場内での喫煙。(喫煙は、定められた喫煙場所で行ってください。)

■必要の無い場所への無断立ち入り。

■引火物・爆発性または放射性危険物、劇薬物、工業所有権を侵害する商品または販売禁止品、

裸火（ただし、所轄消防署の許可を受けたものは除く）の使用、その他関連法令に抵触する恐れがあるもの。

## ゴミ、紛失、事故責任について

- 会期中（搬入出時含む）のゴミ・残材・廃棄物は、出展者の責任においてお持ち帰りください。
- 館内通路および館外の清掃は運営事務局で行いますが、各出展内の清掃は出展者にて行ってください。
- 会場内ゴミ箱は来場者専用です。**出展者のゴミは捨てないでください。**
- 搬入・搬出物品の空き容器や残材、カタログやチラシなど、出展者の責任で必ずお持ち帰りください。  
出展者が出展物、装飾資材その他を会場内に残した場合は、事務局は任意にこれを処分します。また、処分及び処分作業にかかった費用は、出展者の負担として、ご請求させていただきますので、ご注意ください会場にてごみ処理（有料）をご希望の場合は事務局までお問い合わせください。
- 事務局は最善の注意をもって会場内の保安全管理にあたるものとします。
- 出展者は自己の責任と費用において、搬入出および会期中の各自の出品物、その他の財物の管理を行ってください（盗難事故に対し十分予防措置を講じるとともに、開場時間中は、小間内にスタッフが常駐するようにしてください）。  
また、夜間についても出展者の責任で管理してください。主催者側で夜間巡回警備は立てますが紛失等のあった際は一切の責任を負いかねます。
- 事務局は自らの責めに帰すべき場合を除き、天災地変その他の不可抗力が原因による場合を含め、出品物その他の財物の損傷または盗難等これらに関する一切の事故について、その責任を負いません。出展者は、出品物の輸送および搬入出中、会期中を含め、その保護について必要に応じ保険をかけるなどの適当な措置を講じてください。
- 紛失事故等の予防のため、事務局では会期前および会期中、会場でも一切の物品のお預かり・保管をいたしません。特に、会期中の宅配便等につきましてもお預かりしませんので、物品等を会場に送付する場合は、送り状に展示ホール番号、小間番号、ご担当者の会場での問い合わせ先を必ずご記入のうえ、各出展者のブースで直接お受け取りください。クロネコヤマトが会場内にありますので、事前に申込を行うと出展ブースまで荷物を置いて頂けるので便利です。
- 盗難が発生したときには、直ちに最寄りの事務局に詳細をご連絡の上、所轄警察署に出展者各社にて届け出を行い、現場検証を受けた後、保険会社への手続きを行うようにしてください。
- 出展者は、出品物の搬入出・展示・実演に際し、最善の注意を払い、事故防止に努めることとします。
- 事務局は安全管理もしくは展示会の運営上必要があると認めたときには、出展者に対し、作業の中止、制限、その他出展者の負担で事故防止のために必要なすべての措置を命ずることができます。
- 事務局は自らの責めに帰すべき場合を除き、発生した事故についての一切の責任を負いません。
- 出展小間内での出品物・装飾物の転落や落下その他の事故につきましては、当該出展者の責任となります。安全管理には万全を期してください。万一、事故発生の際には、安全確保を行うと同時に速やかに事務局にご連絡ください。
- 出展者自身の行為によって発生した事故または破損については当該出展社の責任となります。加入の保険等での対応をお願い致します。
- 出展者は、出展案内および「出展要項」を遵守するものとします。